

Znak sprawy: GOPS.KS.4221.2.29.2015

Wojnicz, dn.14.12.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu  
Rynek 4, 32-830 Wojnicz  
Tel. 14/6790-030 faks 14/6790-100  
Regon 850019547, NIP 8732632488

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

### DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ W 2016 ROKU

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie oraz wydanie posiłków (obiad dwudaniowy) łącznie dla około 41 dzieci i młodzieży w niżej wymienionych placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Wojnicz:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Biadolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu.

2. Zamówienie obejmuje przygotowanie, transport i wydanie posiłków w siedzibach placówek oświatowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojnicz, o gramaturze: zupa ok. 350 – 450 ml oraz drugie danie ok. 400 g. Wykonawca dostarcza również jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki, oraz sztućce.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

4. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1256) obowiązujące od 01.09.2015 r.

5. Przygotowanie posiłków ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia; zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia Dzieci i Młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia; dowóz ciepłych obiadów do szkół w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną; transport obiadów w atestowanych termosach i/lub naczyniach jednorazowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki muszą być

urozmaicone oraz wysokiej jakości.

6. Proponowane menu (załącznik nr 2) stanowi jedynie otwarty katalog posiłków i może zostać poszerzone o dodatkowe pozycje w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca może zaferować odmienne menu lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników żywieniowych. Wykonawca zapewni urozmaicony jadłospis (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu 1 tygodnia). Do złożonej oferty Wykonawca załączy proponowany jadłospis, uwzględniający wytyczne Zamawiającego wynikające z zapytania ofertowego.

7. Wszystkie etapy procesu produkcyjnego powinny przebiegać bez zbędnych przestojów, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin w ilości 150g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

9. Posiłki będą dostarczane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni, w których odbywa się nauka w szkołach w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki. Jeśli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkolne, dzieci objęte są tą formą pomocy lecz ten fakt szkoły zgłaszają z 3 dniowym wyprzedzeniem dowożącemu i wydającemu posiłki.

10. Zmiana ilości posiłków jest możliwa po uzgodnieniu z dyrektorem placówki i zatwierdzeniu tej zmiany przez GOPS.

11. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób korzystających z posiłków jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, w zależności od ilości uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków. Liczba dzieci może być weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.

12. Ewentualne zmiany ilości zamawianych posiłków osoby wyznaczone przez dyrektorów szkół zgłaszać będą Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

13. Godzina wydawania posiłków w szkołach jest ustalana przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.

14. W pomieszczeniach wydawania posiłków w miejscu widocznym dostarczający wywiesza aktualne menu.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na realizację zamówienia.

16. Płatność za wykonane zamówienie będzie realizowana w okresach miesięcznych, po wystawieniu faktur VAT przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty wpływu FVAT do Zamawiającego.

**Termin:** Od 04 stycznia 2016 r do 30 czerwca 2016r – w dniach nauki szkolnej.

**Miejsce:** Placówki oświatowe funkcjonujące na terenie gminy Wojnicz:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Biadolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu.

**IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**V. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy wg załączonego wzoru,
2. Dokument wydany przez Sanepid potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie usługi cateringowej (kopia dokumentu poświadczona przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy),
3. Proponowany jadłospis obejmujący okres 1 dekady,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w języku polskim.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu  
ul. Rynek 4, 32- 830 Wojnicz

Numer telefonu: 14 63-198-51

e-mail: [gops@wojnicz.pl](mailto:gops@wojnicz.pl)

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www Zamawiającego pod adresem:

[www.gops.wojnicz.pl](http://www.gops.wojnicz.pl) oraz [www.wojnicz.pl](http://www.wojnicz.pl)

## **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

Halina Urban, tel. 14/63-198-51

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

**Ofertę z dopiskiem: „Oferta cenowa na DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ W 2016 ROKU”** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu, ul. Rynek 4, 32-830 Wojnicz - osobiście (dziennik podawczy pokój nr 22) lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 22.12.2015 roku do godziny 9.00 (decyduje data i godzina wpływu do GOPS).

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za jeden posiłek – obiad dwudaniowy - oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty:**

1. Cena – 100%

## **XI. Informacje o formalnościach.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia – zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie związania ofertą. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Z up. Burmistrza  
  
mgr Agata Biernacka  
Kierownik GOPS

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Wojniczu**

**Rynek 4, 32-830 Wojnicz**

NIP: 873-26-32-488

REGON: 850019547

**OFERTA**

*Odpowiadając na ogłoszenie Zapytania Ofertowego na:*

**DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ  
W 2016 ROKU**

oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym za cenę:

**Cena netto za jeden posiłek – obiad dwudaniowy:**

..... PLN

*słownie złotych:* .....

**VAT ...% w kwocie .....PLN**

*słownie złotych:* .....

**Cena brutto za jeden posiłek – obiad dwudaniowy:**

.....PLN

*słownie złotych:* .....

1. Oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać zamówienie,
- 2) akceptuję/akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,

8) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Całość zamówienia zrealizuję/emy samodzielnie./ Poniższą część zamówienia zrealizuję/emy przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:

.....

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- dokument wydany przez Sanepid potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie usługi cateringowej (kopia dokumentu poświadczona przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy),

- proponowany jadłospis obejmujący okres 1 dekady,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2015 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie ciepłych posiłków (obiad dwudaniowy) w placówkach oświatowych:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Biadolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu.

Zamówienie obejmuje dożywianie łącznie około 41 dzieci objętych tą formą pomocy w okresie od 04.01.2016 do 30.06.2016.

2. Proponowane menu w zakresie ciepłych posiłków oczekiwane przez Zamawiającego powinno obejmować posiłki o gramaturze: zupa ok. 350 – 450 ml, drugie danie ok. 400 g:

### PROPONOWANE MENU:

- zupa kminkowa z grzankami, kotlet drobiowy, ziemniaki, surówka z marchwi,
- zupa pomidorowa z makaronem, schab pieczony w sosie, ziemniaki, sałatka z czerwonej kapusty,
  - rosół z tartym ciastem, łazanki z kapustą,
  - zupa kalafiorowa z ziemniakami, zrazy wieprzowe w sosie np. koperkowym, buraczki z chrzanem,
  - zupa ogórkowa z ziemniakami, racuchy,
  - rosół z makaronem, sznycel drobiowy, ziemniaki, surówka z marchwi i jabłek,
  - zupa jarzynowa, ryba smażona, ziemniaki, surówka z kiszzonej kapusty,
  - zupa krem groszkowy z grzankami, kopytka,
  - zupa pomidorowa z ryżem, kasza jęczmienna, gulasz, surówka z marchwi i jabłek,
  - zupa krupnik, makaron z serem.

3. W gestii Wykonawcy jest również dostarczanie jednorazowych naczyń i sztućców, na których będą wydawane posiłki.

4. Transport, naczynia oraz sztućce wchodzi w cenę posiłków.

5. Posiłki powinny być przewożone w termosach gastronomicznych i/ lub naczyniach jednorazowych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny, Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku lub innego podmiotu uprawnionego.

6. Wykonawca zapewni mycie termosów po wydanych posiłkach we własnym zakresie, ze względu na brak możliwości zorganizowania tego procesu w szkole.

Z up. Burmistrza  
  
mgr Agata Biernacka  
Kierownik GOPS