

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojniczu reprezentowanym przez **Agatę Biernacką** – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu zwanym dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz NIP 8732632488

a

.....
 reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”, z siedzibą

W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia poniżej 30.000 Euro na realizację

„DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ W 2016 ROKU“

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie oraz wydanie przez Wykonawcę gorących dwudaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach dożywiania uczniów dla następujących szkół z terenu Gminy Wojnicz:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Biadolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu.

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Zamawiającego jest Pani Halina Urban tel. 14/67-90-030 wew. 21 lub 14/666-40-30 wew. 21 e-mail gops@wojnicz.pl.

4. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail

§ 2

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od 02.09.2016 r. do 22.12.2016 r.

2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.

3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).

4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady (10 dni). Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do placówek wymienionych w § 1 pkt 1 umowy codziennie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych)

w godzinach ustalonych z Dyrektorem danej szkoły.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez Dyrektorów szkół. Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu.

2. Nadzór nad jakością posiłków, ich prawidłową i terminową dostawą sprawować będzie Dyrektor danej szkoły.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis zapytania ofertowego oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygotowania posiłków.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.

§ 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku w wysokości netto zł brutto zł słownie: dla gorącego dania w postaci obiadu dwudaniowego.

2. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.

3. Ceny posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.

4. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie odbiegała od ilości przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.

5. Dostawy posiłków przez wykonawcę realizowane będą w jednorazowych naczyniach lub termosach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i sztućcami jednorazowego użytku. W przypadku dostarczenia w termosach wykonawca dostarczy jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce. Wykonawca zapewnia także załadunek i rozładunek dostarczanych posiłków oraz wydanie posiłków.

6. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

7. Dożywianiem za tą samą cenę jednego posiłku mogą być objęci klienci ośrodka pomocy społecznej, a także inni uczniowie, za których opiekunowie uregulują koszty dożywiania. Rozliczenia następować będą bezpośrednio z Wykonawcą.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej oddzielnie dla każdej szkoły z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danej szkole wraz z ewidencją dostarczonych posiłków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i przedkłada ją do podpisu Dyrektorom szkół.

2. W/w dokumenty należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.

§ 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja zgodnie z § 7 umowy.
2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu płatności w przypadku braku zwiększenia budżetu Wojewody z rezerwy celowej oraz opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Wojewodę.

§ 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - za dwukrotną nieterminową, w stosunku do uzgodnionej z Dyrektorem szkoły, dostawę gorących posiłków lub,
 - za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,
 - dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.
2. Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w danym dniu i dotyczy placówki, w której wystąpiła nieprawidłowość.
3. Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowościach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) trzykrotnego zgłoszenia przez Dyrektora szkoły Zamawiającemu nieterminowego wykonania usługi (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy),
 - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posiłków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.
3. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca

wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)

