

## Umowa

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Wojnicz z siedzibą ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP 873-263-01-30 reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu z siedzibą ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz Panią Agatę Biernacką, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
 reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, z siedzibą .....

W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia poniżej 30.000 Euro na realizację

**„DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ  
 W 2017 ROKU“**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie oraz wydanie przez Wykonawcę gorących dwudaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach dożywiania uczniów do następujących szkół z terenu Gminy Wojnicz:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Milówce.

- oraz przygotowanie i dostarczenie posiłków dwudaniowych dla osób dorosłych

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Zamawiającego jest Pani Halina Urban tel. 14/67-90-030 wew. 21 lub 14/666-40-30 wew. 21 e-mail [gops@wojnicz.pl](mailto:gops@wojnicz.pl).

4. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest ..... tel. .... e-mail .....

**§ 2**

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od 05.04.2017 r. do 23.06.2017 r.

2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.

3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).

4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady

(10 dni). Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do placówek wymienionych w § 1 pkt 1 umowy codziennie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych) w godzinach ustalonych z Dyrektorem danej szkoły.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki dla osób dorosłych, którym decyzją Kierownika przyznano pomoc - dowiezienie przez firmę cateringową pod wskazany adres i / lub do ustalonego miejsca tj. szkoła , sklep itp., z którego posiłek zostanie odebrany osobiście przez osobę lub osobę upoważnioną codziennie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez Dyrektorów szkół Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu.

2. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia osób dorosłych według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu.

3. Nadzór nad jakością posiłków, ich prawidłową i terminową dostawą sprawować będzie Dyrektor danej szkoły.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis zapytania ofertowego oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygotowania posiłków.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.

#### § 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku dla dzieci i młodzieży w wysokości netto ..... zł brutto ..... zł słownie: ..... dla gorącego dania w postaci obiadu dwudaniowego.

2. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku dla osób dorosłych w wysokości netto ..... zł brutto ..... zł słownie: ..... dla gorącego dania w postaci obiadu dwudaniowego.

3. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.

4. Ceny posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.

5. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie odbiegała od ilości przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.

6. Dostawy posiłków dla dzieci i młodzieży przez wykonawcę realizowane będą w jednorazowych naczyniach lub termosach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i sztućcami jednorazowego użytku. W przypadku dostarczenia w termosach wykonawca dostarczy jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce. Wykonawca zapewnia także załadunek i rozładunek dostarczanych posiłków oraz wydanie posiłków.

7. Dostawy posiłków dla osób dorosłych realizowane będzie w naczyniach jednorazowych.

8. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

9. Dożywianiem za tą samą cenę jednego posiłku mogą być objęci inni uczniowie, za których opiekunowie uregulują koszty dożywiania. Rozliczenia następować będą bezpośrednio z Wykonawcą bez udziału GOPS Wojnicz..

10. Dożywianiem za tą samą cenę jednego posiłku mogą być objęci klienci GOPS Wojnicz, którzy osobiście będą regulować odpłatność z własnych środków finansowych. Rozliczenia następować będą bezpośrednio z Wykonawcą bez udziału GOPS Wojnicz.

## § 7

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następować raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej oddzielnie dla każdej szkoły z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danej szkole wraz z ewidencją dostarczonych posiłków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i przedkłada ją do podpisu Dyrektorom szkół.

2. Rozliczenie z GOPS za wykonany przedmiot umowy będzie następować raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej oddzielnie dla każdej osoby dorosłej z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków stanowiące załącznik nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i podpisaną przez osobę odbierającą posiłek dostarcza do GOPS Wojnicz.

3. W/w dokumenty należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz do 5-go dnia następnego miesiąca.

4. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.

## § 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja zgodnie z § 7 umowy.

2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu płatności w przypadku braku zwiększenia budżetu Wojewody z dotacji celowej oraz opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Wojewodę.

## § 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
  - za dwukrotną nieterminową, w stosunku do uzgodnionej z Dyrektorem szkoły, dostawę gorących posiłków lub,
  - za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,
  - dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.
- Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w danym dniu i dotyczy placówki, w której wystąpiła nieprawidłowość.
- Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowościach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
- W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

## § 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
  - a) trzykrotnego zgłoszenia przez Dyrektora szkoły Zamawiającemu nieterminowego wykonania usługi (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy),
  - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posiłków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.
3. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

## § 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 12

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
nazwa szkoły / imię i nazwisko osoby dorosłej

.....  
adres

Ewidencja dostarczonych posiłków

za okres od ..... 2017 r. do ..... 2017 r.

| Lp.    | Data dostarczenia posiłku | Godzina dostarczenia posiłku | Dzienna ilość dostarczonych posiłków | Podpis dostarczającego posiłki | Uwagi (*) | Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej / imię i nazwisko osoby dorosłej |
|--------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---|
| 1      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 2      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 3      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 4      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 5      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 6      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 7      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 8      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 9      |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 10     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 11     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 12     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 13     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 14     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 15     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 16     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 17     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 18     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 19     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 20     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 21     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 22     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 23     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 24     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 25     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 26     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 27     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 28     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 29     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 30     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| 31     |                           |                              |                                      |                                |           |   |
| Razem: |                           |                              |                                      | szt.                           |           |   |

(\*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

1. Nieterminowe wykonanie zlecenia,
2. Dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/,
3. Dostawy posiłków niezgodne z jadłospisem,
4. Dostawy posiłków niezgodne z gramaturą.