

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Wojnicz
ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz
NIP 873-263-01-30

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu
ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz
Tel. 14/6790-030 lub 14/666-40-30

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ W 2017 ROKU

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie oraz wydanie posiłków (obiad dwudaniowy) łącznie dla około 20 dzieci i młodzieży w niżej wymienionych placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Wojnicz:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Biadolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu.
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Milówce.
- oraz przygotowanie i dostarczenie posiłków dwudaniowych dla osób dorosłych

2. Zamówienie obejmuje: przygotowanie, transport i wydanie posiłków w siedzibach placówek oświatowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojnicz, o gramaturze: zupa ok. 200 – 250 ml oraz drugie danie ok. 400 g. Wykonawca dostarcza również jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki, oraz sztućce.

- przygotowanie i dostarczenie posiłków dwudaniowych dla osób dorosłych wydawanych w dni nauki szkolnej dla podopiecznych GOPS Wojnicz, którym decyzją Kierownika przyznano pomoc w formie gorącego posiłku oraz osobom wskazanym przez GOPS, które własnym staraniem nie mogą go sobie same zapewnić ale należność za obiady mogą opłacać z własnych środków finansowych. Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowych.

Gramatura dla osób dorosłych: zupa ok. 450 ml. drugie danie ok. 400 g.

3. Rozliczenie z GOPS Wojnicz dotyczące osób dorosłych, którym wydano decyzję przyznającą pomoc, będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej oddzielnie dla każdej osoby dorosłej z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków, stanowiące załącznik nr 1 umowy.

4. Rozliczenie dotyczące osób dorosłych wskazanych przez GOPS Wojnicz, które będą pokrywały koszty posiłków z własnych środków finansowych będzie odbywało się bezpośrednio z Wykonawcą bez udziału GOPS Wojnicz.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

6. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) .

7. Przygotowanie posiłków ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia; zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia Dzieci i Młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia; dowóz ciepłych obiadów do szkół w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną; transport obiadów w atestowanych termosach i/lub naczyniach jednorazowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości.

8. Proponowane menu (zawarte w załączniku nr 2) stanowi jedynie otwarty katalog posiłków i może zostać poszerzone o dodatkowe pozycje w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca może zaoferować odmienne menu lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników żywieniowych. Wykonawca zapewni urozmaicony jadłospis (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu 1 tygodnia). Do złożonej oferty Wykonawca załączy proponowany jadłospis, uwzględniający wytyczne Zamawiającego wynikające z zapytania ofertowego.

9. Wszystkie etapy procesu produkcyjnego powinny przebiegać bez zbędnych przestojów, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin w ilości 150g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

11. Formy dostarczenia posiłków dla osób dorosłych, którym decyzją Kierownika przyznano pomoc:

- dowieszenie przez firmę cateringową pod wskazany adres i / lub
- dowieszenie do ustalonego miejsca tj. szkoła , sklep itp., z którego posiłek zostanie odebrany osobiście przez osobę lub osobę upoważnioną.

O sposobie dostarczania posiłku dla osób dorosłych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

12. Formę dostarczenia posiłków dla osób opłacających posiłek z własnych środków , osoby uzgadniają osobiście z Wykonawcą.

13. Posiłki będą dostarczane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni, w których odbywa się nauka w szkołach w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki. Jeśli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkolne, dzieci objęte są tą formą pomocy lecz ten fakt szkoły zgłaszają z 3 dniowym wyprzedzeniem dowożącemu i wydającemu posiłki.

14. Zmiana ilości posiłków jest możliwa po uzgodnieniu z dyrektorem placówki i zatwierdzeniu tej zmiany przez GOPS.

15. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób korzystających z posiłków jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, w zależności od ilości uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków. Liczba dzieci może być weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.

16. Ewentualne zmiany ilości zamawianych posiłków osoby wyznaczone przez dyrektorów szkół zgłaszać będą Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

17. Godzina wydawania posiłków w szkołach jest ustalana przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.

18. W pomieszczeniach wydawania posiłków w miejscu widocznym dostarczający wywiesza aktualne menu.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na realizację zamówienia.

20. Płatność za wykonane zamówienie będzie realizowana w okresach miesięcznych, po wystawieniu faktur VAT przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty wpływu FVAT do Zamawiającego.

Termin: Od 1 lipca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. – przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, od 1.09.2017r do 31.12.2017r w dniach nauki szkolnej.

Miejsce: Placówki oświatowe funkcjonujące na terenie gminy Wojnicz:

- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białolinach Radłowskich,
- Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Grabnie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Łoponiu.
- Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Milówce.

IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy wg załączonego wzoru,

2. Dokument wydany przez Sanepid potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie usługi cateringowej (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy),

3. Proponowany jadłospis obejmujący okres 1 dekady,

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy),

5. Co najmniej 3 referencje potwierdzające wykonywanie usług o charakterze będącym przedmiotem niniejszego zamówienia (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w języku polskim.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu

ul. Krzywa 16, 32- 830 Wojnicz

Numer telefonu: 14/67-90-030 lub 14 666-40-30

e-mail: gops@wojnicz.pl

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www Zamawiającego pod adresem:
www.gops.wojnicz.pl

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

Halina Urban, tel. 14/67 90 030 wew. 21 lub 14/666-40-30 wew. 21

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę z dopiskiem: „Oferta cenowa na DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY WOJNICZ W 2017 ROKU” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz - osobiście (dziennik podawczy pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 27.06.2017 roku do godziny 9.00** (decyduje data i godzina wpływu do GOPS).

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za jeden posiłek – obiad dwudaniowy - oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty:

Cena – 100%

XI. Informacje o formalnościach.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia – zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie związania ofertą. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt

Z up. Burmistrza

[Podpis]
mgr Agnieszka
Kierownik GOPS