

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym na „Usługę cateringową dla Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu w roku kalendarzowym 2018”

**Zamawiający: Gmina Wojnicz - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa cateringowa dla Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu”. Zamówienie finansowane w ramach realizacji projektu "Placówka Wsparcia Dziennego w Sukmaniu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie ciepłych posiłków (obiad dwudaniowy wraz z sokiem) dla 20 uczestników zajęć w Placówce Wsparcia dziennego w Sukmaniu.
2. Kd CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.
3. Proponowane menu w zakresie gorących posiłków oczekiwane przez Zamawiającego dla dzieci powinno obejmować posiłki o gramaturze: zupa ok. 200 – 250 ml, drugie danie ok. 400 g oraz 100 % sok (jabłkowy lub pomarańczowy) w kartoniku 200 ml. do każdego posiłku.
4. W gestii Wykonawcy jest również dostarczanie jednorazowych naczyń i sztućców, na których będą wydawane posiłki.
5. Transport, naczynia oraz sztućce wchodzi w cenę posiłków.
6. Posiłki powinny być przewożone w termosach gastronomicznych i/ lub naczyniach jednorazowych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny, Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku lub innego podmiotu uprawnionego.
7. Wykonawca zapewni mycie termosów po wydanych posiłkach we własnym zakresie, ze względu na brak możliwości zorganizowania tego procesu w szkole.
8. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
10. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) .
11. Przygotowanie posiłków ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia; zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia Dzieci i Młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia; dowóz ciepłych obiadów do Placówki Wsparcia Dziennego w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно – Epidemiologiczną.



## 2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia do **03 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018r.** w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Łącznie 188 dni w roku 2018. Czas dostarczenia posiłku zostanie odrębnie ustalony po zawarciu umowy.

## 3. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, raz w miesiącu na podstawie ilości wydanych posiłków, stanowiące załącznik nr 1 umowy.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji technicznej i zawodowej,
- c) sytuacji finansowej i ekonomicznej
- d) Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby:
  - jego działalność obejmowała społeczną i zawodową integrację osób będących członkami co najmniej jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych:
    - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721 z późn.zm.);
    - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
    - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn.zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
    - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960);
    - 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930)
    - 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 poz. 1650, z 2014 poz. 1004, z 2015 poz. 1607 oraz z 2016 poz. 783);
    - 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
    - 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 poz. 749).
  - lub
  - w związku z realizacją zamówienia zatrudniał osobę(y) z co najmniej jednej z poniższych grup:
    - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
    - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 poz. 1220 i 1567) lub we



właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie lit. a) - d) na podstawie oświadczenia Wykonawcy spełnia / nie spełnia stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego.

4.3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

Cena – 100%

Oferta o najniższej łącznej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min.} / C \text{ oferty}) \times 100$$

Gdzie:

C- ilość punktów dla badanej oferty,

C<sub>min.</sub> – cena brutto najtańszej oferty

C oferty – cena brutto badanej oferty

100 – waga kryterium wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

4.4. Procedura oceny oferty cenowej

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:

a. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony,

b. Oferta jest niepodpisana,

c. Oferta jest niekompletna, a Wykonawca mimo wezwania do uzupełnienia braków, nie uzupełnił braków,

d. Oferta jest sprzeczna z treścią Zapytania ofertowego,

e. Oferta została złożona po terminie,

f. Oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa,

2. Zamawiający może, z zachowaniem zasady równego traktowania, zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty, a także usunięcie omyłek przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty.

3. W przypadku gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej oceny.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W razie rozbieżności pomiędzy zapisem cen liczbowo i słownie Zamawiający za wiążącą uzna cenę podaną słownie.

## 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia

(odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 70<sup>3</sup> §1 KC.

## 6. Sposób przygotowania oferty .

6.1. Na ofertę składają się:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do Zapytania ofertowego

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2. do Zapytania ofertowego,

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku określonych w punkcie 4.1. zapytania ofertowego zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

Na przesłanym do Zamawiającego - formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto i vat za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Cena oferty Wykonawcy jest ceną ostateczną i niezmienną, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.




Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Pani Agnieszka Brożek – Koordynator Projektu, numer telefonu: 0 508 157 797 , adres email: [pwdsukmanie@wojnicz.pl](mailto:pwdsukmanie@wojnicz.pl)

#### 6.2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Na kopercie/ w tytule maila, należy umieścić napis: Zapytanie ofertowe w zakresie zadania: „**Usługa cateringowa dla Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu**”.
- 4) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści w terminie do dnia 27.03.2018r. do godziny 09:00 w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, w formie: pisemnej** (osobiście, listownie) lub przesłać drogą elektroniczną, w formie podpisanego skanu, na adres: [pwdsukmanie@wojnicz.pl](mailto:pwdsukmanie@wojnicz.pl)

Wojnicz, dnia 19.03.2018r.

Z up. Burmistrza  
  
mgr Agata Biernacka  
Dyrektor GOPS

W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. nr 2.
3. Oświadczenie aspekt społeczny - zał. nr 3.
4. Projekt umowy – zał. nr 4.

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. a/a