

## Umowa

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Wojnicz z siedzibą ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP 873-263-01-30 reprezentowaną, na podstawie udzielonego przez Burmistrza Wojnicza pełnomocnictwa przez Panią Agatę Biernacką Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu z siedzibą ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, z siedzibą -

.....  
.....

W wyniku zapytania ofertowego na „**Usługę cateringową dla Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu w roku kalendarzowym 2018**”

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 . poz. 1579.) została zawarta umowa o następującej treści:~

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie oraz wydanie przez Wykonawcę gorących dwudaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach dożywiania uczniów , uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w Sukmaniu.

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Zamawiającego jest .....

4. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest .....

### § 2

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od 03.04.2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.

3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).

4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady (10 dni). Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do Placówki wsparcia dziennego w Sukmaniu (od poniedziałku do piątku w dni robocze) w godzinach ustalonych z Kierownikiem Placówki.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanej przez Kierownika Placówki. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez Kierownika PWD najpóźniej do godziny 10:00 danego dnia.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez Kierownika PWD w Sukamniu.
2. Nadzór nad jakością posiłków, ich prawidłową i terminową dostawą sprawować będzie Kierownika PWD w Sukamniu.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis zapytania ofertowego oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygotowania posiłków.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.
6. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie aspektu społecznego zawartego w Zapytaniu ofertowym.

#### § 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku dla dzieci i młodzieży w wysokości netto ..... zł brutto ..... zł słownie: ..... gorącego dania w postaci obiadu dwudaniowego.
2. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.
3. Ceny posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.
4. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie mniejsza od ilości przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych.
5. Dostawy posiłków dla dzieci i młodzieży przez wykonawcę realizowane będą w jednorazowych naczyniach lub termosach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i sztućcami jednorazowego użytku. W przypadku dostarczenia w termosach wykonawca dostarczy jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce. Wykonawca zapewnia także załadunek i rozładunek dostarczanych posiłków oraz wydanie posiłków.
6. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do PWD w Sukmaniu odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

#### § 7

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danym miesiącu oraz jej ewidencją zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i przedkłada ją do podpisu Kierownikowi Placówki.
2. Fakturę/rachunek należy dostarczyć, do siedziby PWD w Sukmaniu lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.
4. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.

#### § 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja zgodnie z § 7 umowy.



2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.

## § 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
  - za dwukrotną nieterminową, w stosunku do uzgodnionej z Kierownikiem Placówki, dostawę gorących posiłków lub,
  - za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,
  - dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.
2. Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w danym dniu.
3. Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowościach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

## § 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
  - a) trzykrotnego zgłoszenia przez Kierownika Placówki Zamawiającemu nieterminowego wykonania usługi (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy),
  - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posiłków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.
3. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

## § 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 12

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.



.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
32-830 Wojnicz ul. Krzywa 16  
tel. 14 67-90-030  
ident. 850019547 NIP 873-26-32-488

Z up. Burmistrza  
*Agata Biernacka*  
mgr Agata Biernacka  
Dyrektor GOPS

Załącznik nr 1  
do umowy z dnia .....

.....  
adres  
PWD w Sukamniu,  
Sukmanie, 32-831 Olszyny

Ewidencja dostarczonych posiłków

za okres od ..... 2018 r. do ..... 2018 r.

Lp.	Data dostarczenia posiłku	Godzina dostarczenia posiłku	Dzienna ilość dostarczonych posiłków	Podpis dostarczającego posiłki	Uwagi (*)	Podpis Kierownika PWD lub innej upoważnionej osoby
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Razem:				szt.		

(\*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

1. Nieterminowe wykonanie zlecenia,
2. Dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/,
3. Dostawy posiłków niezgodne z jadłospisem,