

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym na „Usługę dowozu uczniów do Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu w roku kalendarzowym 2018”

**Zamawiający: Gmina Wojnicz - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa dowozu uczniów do Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu”. Zamówienie finansowane w ramach realizacji projektu "Placówka Wsparcia Dziennego w Sukmaniu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi dowozu uczniów do Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot

CPV: 60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

CPV: 60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów z terenu Gminy Wojnicz do Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z wyznaczonego miejsca do PWD w Sukmaniu i ich odwóz do miejsca wyznaczonego wraz z opieką, która zapewni warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów autobusem.

Całkowita, maksymalna, dzienna długość trasy, w których ujęte są dowozy i odwozy uczniów wynosi 64 km. Szacunkowa ilość wskazana jest wyłącznie do celów określenia przez Wykonawcę ceny za 1 km i do wyboru najkorzystniejszej oferty. Charakterystykę tras zawiera poniższa tabela.

<b>MAKSYMALNY PRZEBIEG TRASY DOWOZU/ODWOZU UCZNIÓW Z TERENU GMINY WOJNICZ DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W SUKMANIU W TERMINIE OD 03 KWIETNIA 2018R DO 31 GRUDNIA 2018R.</b>	
<b>Przywóz uczniów w godzinach 12:30 – 13:30</b>	
Trasa:	BIADOLINY RADŁOWSKIE SZKOŁA – ŁOPOŃ SZKOŁA – WOJNICZ RYNEK – GRABNO SZKOŁA- WIELKA WIEŚ SZKOŁA – MILÓWKA SZKOŁA- SUKMANIE DOM LUDOWY – OLSZYNY SZKOŁA – SUKAMNIE DOM LUDOWY (długość trasy: 32 km)
<b>Odwóz uczniów w godzinach 18:30 – 19:30</b>	
Trasa:	SUKMANIE DOM LUDOWY – OLSZYNY SZKOŁA- SUKAMNIE DOM LUDOWY- MILÓWKA SZKOŁA- WIELKA WIEŚ SZKOŁA- GRABNO SZKOŁA- WOJNICZ RYNEK – ŁOPOŃ SZKOŁA – BIADOLINY RADŁOWSKIE SZKOŁA (długość trasy: 32 km)
<b>Razem maksymalna dzienna długość tras przywozu i odwozu: 64 km</b>	

Właściwa szczegółowa trasa odwozu i przywozu zostanie wskazana po zakończeniu rekrutacji do

Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu , nie później niż do 29 marca 2018r. i zostanie ujęta w umowie na świadczenie usługi transportowej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany „w dół” długości trasy jednego kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wycofanie się uczestnika z projektu, zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach trasy i co za tym idzie skrócenia trasy dowozu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych kosztów w trakcie realizacji zamówienia ani po stronie Zamawiającego ani Wykonawcy innych niż ujęte w ofercie załączonej do SIWZ, w której koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia obliczone są przez iloczyn stawki za 1 km, liczby kilometrów w ciągu dnia ( 64 km) oraz ilości dni w roku kalendarzowym 2018 począwszy od dnia 03 kwietnia 2018r. tj. 188 dni.

Zamawiający wymaga, aby autobus, którym świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Usługa będzie świadczona wg ustalonego z Kierownikiem PWD w Sukmaniu – rozkładu jazdy autobusu, który będzie dostosowany do planu uczestników projektu. W rozkładzie jazdy autobusu, będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów, punkty zbiórki uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) jednego w pełni sprawnego technicznie autobusu o liczbie 20 miejsc siedzących dla uczniów, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego;
- b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
- c) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
- d) każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;
- e) w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji wykonawcy;
- f) w każdym autobusie - osobę do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami.

Do obowiązku osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:

- a) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu;
- b) pilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie;
- c) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
- d) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu;
- e) zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu;
- f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.

## 1. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia do **03 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018r.** w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Łącznie 188 dni w roku 2018. Szczegółowy czas dowozu i odwozu uczniów zostanie ustalony z Kierownikiem Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu po zakończeniu procesu rekrutacji do projektu, nie później niż do 29 marca 2018r. i zostanie przekazany Wykonawcy.

## 2. Warunki płatności:

Rozliczenie za przewozy będzie dokonywane po zakończeniu każdego miesiąca, za przejazdy zrealizowane w danym miesiącu, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury oraz listy potwierdzającej wykonane przewozy, potwierdzone podpisami Kierownika lub pracownika PWD Sukmanie. Koszt usługi za dany miesiąc będzie wyliczony w oparciu o wzór: ilość zrealizowanych kilometrów x cena za 1 km = wartość usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za dany miesiąc.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. sytuacji technicznej i zawodowej,
- c. sytuacji finansowej i ekonomicznej
- d. posiadają stosowne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dysponują dokumentami:
- e. wyciąg z odpowiedniego rejestru dot. prowadzonej działalności (np. CEIDG, KRS, itp.),
- f. zezwolenie i licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
- g. ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonych usług transportowych,
- h. kopia dowodu rejestracyjnego z ważnym przeglądem technicznym pojazdu

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie lit. a) - c) na podstawie oświadczenia Wykonawcy spełnia / nie spełnia stanowiących Załączniki nr 2 i Zapytania ofertowego.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepowiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### 5. Procedura oceny oferty cenowej

5.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

Cena – 100%

Oferta o najniższej łącznej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min.} / C \text{ oferty}) \times 100$$

Gdzie:

C- ilość punktów dla badanej oferty,

C<sub>min.</sub> – cena brutto najtańszej oferty

C oferty – cena brutto badanej oferty

100 – waga kryterium wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

5.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:

- a. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony,
- b. Oferta jest niepodpisana,

- c. Oferta jest niekompletna, a Wykonawca mimo wezwania do uzupełnienia braków, nie uzupełnił braków,
  - d. Oferta jest sprzeczna z treścią Zapytania ofertowego,
  - e. Oferta została złożona po terminie,
  - f. Oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
2. Zamawiający może, z zachowaniem zasady równego traktowania, zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty, a także usunięcie omyłek przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty.
- 5.3. W przypadku gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej oceny.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W razie rozbieżności pomiędzy zapisem cen liczbowo i słownie Zamawiający za wiążącą uzna cenę podaną słownie.

## 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia

(odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 70<sup>3</sup> §1 KC.

## 7. Sposób przygotowania oferty .

### 7.1. Na ofertę składają się:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do Zapytania ofertowego
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2. do Zapytania ofertowego,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
- d) wyciąg z odpowiedniego rejestru dot. prowadzonej działalności (np. CEIDG, KRS, itp.),
- e) zezwolenie i licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
- f) ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonych usług transportowych,
- g) kopia dowodu rejestracyjnego z ważnym przeglądem technicznym pojazdu

Na przesłanym do Zamawiającego - formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto i vat za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Cena oferty Wykonawcy jest ceną ostateczną i niezmienną, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Pani Agnieszka Brożek – Koordynator Projektu, numer telefonu: 0 508 157 797, adres email: [pwdsukmanie@wojnicz.pl](mailto:pwdsukmanie@wojnicz.pl)

### 7.2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Na kopercie/ w tytule maila, należy umieścić napis: Zapytanie ofertowe w zakresie zadania: „Usługa dowozu uczniów dla Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu”.
- 4) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści w terminie do dnia 28.03.2018r. do godziny 09:00 w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, w formie: pisemnej** (osobiście, listownie) lub przesłać droga elektroniczną, w formie podpisanego skanu, na adres: [pwdsukmanie@wojnicz.pl](mailto:pwdsukmanie@wojnicz.pl)



Wojnicz, dnia 20.03.2018r.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Agata Biernacka

W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - zał. nr 3.
4. Projekt umowy – zał. nr 4.

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. a/a