

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy: Gminą Wojnicz z siedzibą ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP 8732630130 reprezentowaną przez Panią Agatę Biernacką Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu z siedzibą ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Barbary Śmistek, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, z siedzibą -

.....
.....

W wyniku zapytania ofertowego na „**Usługę cateringową dla Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu w roku kalendarzowym 2018**”

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 . poz. 1579.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie oraz wydanie przez Wykonawcę gorącego posiłku tzw. II danie dla dzieci i młodzieży szkolnej, uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w Sukmaniu.

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Zamawiającego jest

4. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest

§ 2

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.

3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).

4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady (10 dni). Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy. Jadłospis powinien zawierać wyszczególnienie alergenów zawartych w posiłkach.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do Placówki wsparcia dziennego w Sukmaniu (od poniedziałku do piątku w dni robocze) w godzinach ustalonych z Kierownikiem Placówki.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanej przez Kierownika Placówki. Wykonawca uwzględniac będzie przy przygotowaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną przez Kierownika PWD najpóźniej do godziny 10:00 danego dnia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez Kierownika PWD w Sukamniu.
2. Nadzór nad jakością posiłków, ich prawidłową i terminową dostawą sprawować będzie Kierownika PWD w Sukamniu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis zapytania ofertowego oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygotowania posiłków.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.
6. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie aspektu społecznego zawartego w Zapytaniu ofertowym.

§ 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku dla dzieci i młodzieży w wysokości netto zł brutto zł słownie: gorącego dania w postaci tzw. II dania.
2. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.
3. Ceny posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.
4. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie mniejsza od ilości przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych.
5. Dostawy posiłków dla dzieci i młodzieży przez wykonawcę realizowane będą w jednorazowych naczyniach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i sztućcami jednorazowego użytku. Wykonawca zapewnia także załadunek i rozładunek dostarczanych posiłków oraz wydanie posiłków.
6. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do PWD w Sukmaniu odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danym miesiącu oraz jej ewidencją zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i przedkłada ją do podpisu Kierownikowi Placówki.
2. Fakturę/rachunek należy dostarczyć, do siedziby PWD w Sukmaniu lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.
4. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.

§ 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja zgodnie z § 7 umowy.
2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla

Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.

§ 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - za dwukrotną nieterminową, w stosunku do uzgodnionej z Kierownikiem Placówki, dostawę gorących posiłków lub,
 - za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,
 - dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.
2. Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w danym dniu.
3. Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowościach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) trzykrotnego zgłoszenia przez Kierownika Placówki Zamawiającemu nieterminowego wykonania usługi (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy),
 - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posiłków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.
3. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1
do umowy z

dnia
adres
PWD w Sukamniu,
Sukmanie, 32-831 Olszyny

Ewidencja dostarczonych posiłków

za okres od 2018 r. do 2018 r.

Lp.	Data dostarczenia posiłku	Godzina dostarczenia posiłku	Dzienna ilość dostarczonych posiłków	Podpis dostarczającego posiłki	Uwagi (*)	Podpis Kierownika PWD lub innej upoważnionej osoby
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Razem:			szt.			

(*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

1. Nieterminowe wykonanie zlecenia,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/,
3. Dostawy posiłków niezgodne z jadłospisem,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
32-830 Wojnicz ul. Krzywa 16
tel. 14 67-90-030
Ident. 850019547 NIP 873-26-32-488

Z up. Burmistrza

mgr Agata Biernacka
Dyrektor GOPS