

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Wojnicz
ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz
NIP 873-263-01-30

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu
ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz
Tel. 14/6790030 wew.21,22 lub 786 130 566

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY w PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO w Sukmaniu W 2020 ROKU

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie, dostarczenie oraz wydanie gorącego posiłku, tzw. II danie łącznie dla około 20 dzieci uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w Sukmaniu.

2. Termin realizacji: od 01.04.2020 do 31.12.2020

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

4. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

5. Przygotowanie posiłków ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia; zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia Dzieci i Młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia; dowóz ciepłych obiadów do szkół w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną; transport posiłków w naczyniach jednorazowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości.

6. Proponowane menu (zawarte w załączniku nr 1) stanowi jedynie otwarty katalog posiłków i może zostać poszerzone o dodatkowe pozycje w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca może zaoferować odmienne menu lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników żywieniowych. Wykonawca zapewni urozmaicony jadłospis (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu 10 dni). Do złożonej oferty Wykonawca załączy proponowany jadłospis, uwzględniający wytyczne Zamawiającego wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

7. Wszystkie etapy procesu produkcyjnego powinny przebiegać bez zbędnych przestoju, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin w ilości 150g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

9. Posiłki będą wydawane pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku także w okresie wakacji i ferii. Przy czym przewiduje się przerwę w dostawie posiłków w okresie wakacji (4 tygodnie). Dopuszcza się dni, w których

placówka z różnych przyczyn będzie nieczynna. Terminy planowanych przerw kierownik Placówki zgłasza telefonicznie lub e-mailowo z 2 dniowym wyprzedzeniem Wykonawcy

10. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób korzystających z posiłków jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

11. Ewentualne zmiany ilości zamawianych posiłków kierownik PWD zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

12. Godzina wydawania posiłków w Placówce Wsparcia Dziennego będzie uzgadniana z kierownikiem Placówki

13. W pomieszczeniach wydawania posiłków w miejscu widocznym wywiesza się aktualne menu.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na realizację zamówienia.

15. Płatność za wykonane zamówienie będzie realizowana w okresach miesięcznych, przelewem po wystawieniu faktury VAT wraz z Ewidencją dostarczonych posiłków potwierdzoną podpisem Kierownika Placówki w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów do Zamawiającego.

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy wg załączonego wzoru,

2. Dokument wydany przez Sanepid potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie usługi cateringowej (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy),

3. Proponowany jadłospis obejmujący okres 1 dekady (10 dni).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy),

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu

ul. Krzywa 16, 32- 830 Wojnicz

Numer telefonu: 14/ 6790030 wew. 21,22 lub 786 130 566 ; 791 130 560

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem: www.gops.wojnicz.pl oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wojniczu

Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

Agata Biernacka tel. 786130566 oraz Monika Senderak tel. 781414502

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę z dopiskiem: „Oferta cenowa na DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY w Placówce Wsparcia Dziennego w Sukmaniu w 2020 ROKU” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz - osobiście (dziennik podawczy pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 16.03.2020 roku do godziny 15,00** (decyduje data i godzina wpływu do GOPS). Oferty, które wpłyną po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za jeden gorący posiłek , tzw.II danie - oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty:

Cena – 100%

VII. Informacje o formalnościach.


Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia – zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie związania ofertą. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2 Formularz cenowo – ofertowy
- 3 Projekt umowy

Z up. Burmistrza

mgr Agata Biernacka
Dyrektor GOPS