Wojnicz dnia 25.11.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz

NIP 873-26-30-130

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu

ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz

Tel. 14/6790030 wew.21,22 lub 791 130 566 ; 786 130 566

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO   
W SUKMANIU W 2022 ROKU**

**I Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu i odwozu ok. 20 dzieci do Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu z miejsca zamieszkania i do miejsca zamieszkania na terenie gminy Wojnicz.

Całkowita, maksymalna, dzienna długość trasy, w której ujęte są dowozy i odwozy uczniów wynosi 54 km. Szacunkowa ilość wskazana jest wyłącznie do celów określenia przez Wykonawcę ceny za 1 km i do wyboru najkorzystniejszej oferty. Charakterystykę tras zawiera poniższa tabela.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przywóz uczniów w godzinach 13:00 -14:00** | |
| Trasa: | WOJNICZ RYNEK –BIADOLINY RADŁOWSKIE SZKOŁA – ŁOPOŃ SZKOŁA –GRABNO SZKOŁA- WIELKA WIEŚ SZKOŁA - SUKMANIE DOM LUDOWY  (**długość trasy:** 27 km) |
| **Odwóz uczniów w godzinach 17:10 – 18.00** | |
| Trasa: | SUKAMNIE DOM LUDOWY- WIELKA WIEŚ SZKOŁA- GRABNO SZKOŁA-ŁOPOŃ SZKOŁA – BIADOLINY RADŁOWSKIE SZKOŁA - WOJNICZ RYNEK –  (**długość trasy:** 27 km) |
| **Razem maksymalna dzienna długość tras przywozu i odwozu:** 54 km | |

DODATKOWO PRZEWIDUJE SIĘ ORGANIZACJĘ 1 DOWOZU/ODWOZU DZIECI Z RYNKU W WOJNICZU DO KINA /TEATRU W TARNOWIE W OKRESIE trwania umowy w 2022r.TRASA OK. 35 KM CZAS TRWANIA OK. 3 GODZINY

Właściwa szczegółowa trasa odwozu i dowozu dzieci wraz z opieką zostanie wskazana po zawarciu umowy na świadczenie usługi transportowej z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający korzystając z prawa opcji zastrzega sobie również możliwość uruchomienia dodatkowych kursów, np. przewóz dzieci na dodatkowe zajęcia, spektakle, wycieczki itp. Realizacja dodatkowych kursów będzie następowała w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania dodatkowych kursów lub całkowitej rezygnacji z ich wykonywania. Do okoliczności powyższych Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe dzieci powodujące wypisanie dziecka z placówki, zmniejszenie liczby dzieci dowożonych w ramach trasy i, co za tym idzie, skrócenia trasy dowozu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych kosztów w trakcie realizacji zamówienia ani po stronie Zamawiającego ani Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby autobus, którym świadczona będzie usługa transportu dzieci był w pełni sprawny technicznie. Usługa będzie świadczona wg ustalonego z Kierownikiem PWD w Sukmaniu – rozkładu jazdy autobusu, który będzie dostosowany do planu uczestników zajęć. W rozkładzie jazdy autobusu, będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu/odwozu dzieci, punkty zbiórki dzieci.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

1. jednego w pełni sprawnego technicznie autobusu o liczbie co najmniej 20 miejsc siedzących dla dzieci, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego;
2. odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
3. przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
4. w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji wykonawcy;

Zamawiający zapewnia opiekę podczas przejazdu dzieci do placówki i z placówki.

**2 Termin realizacji zamówienia:**  **od** **03 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022r**. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Szczegółowy czas dowozu i odwozu dzieci zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

W okresie wakacji, ferii zimowych oraz podczas przerw świątecznych godziny   
funkcjonowania placówki ulegną zmianie na dopołudniowe.

Ponadto przewiduje się przerwę w dowozie dzieci do placówki w okresie ferii zimowych ( 1 tydzień) i innych dni wolnych od nauki szkolnej. Dopuszcza się również dni, w których palcówka z różnych przyczyn będzie nieczynna.   
Terminy planowanych przerw w dowozie dzieci do placówki kierownik placówki zgłasza telefonicznie lub e-mailowo z 2 dniowym wyprzedzeniem Wykonawcy.

**3 Warunki płatności:**

Rozliczenie za przewozy będzie dokonywane po zakończeniu każdego miesiąca, za przejazdy zrealizowane w danym miesiącu, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury oraz ewidencji kilometrów za wykonane przewozy, potwierdzone podpisami Kierownika lub pracownika PWD Sukmanie. Koszt usługi za dany miesiąc będzie wyliczony w oparciu o wzór:   
ilość zrealizowanych kilometrów x cena za 1 km = wartość usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu usługi płatne będzie przelewem na   
wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za dany miesiąc.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**II Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego
2. wyciąg z odpowiedniego rejestru dot. prowadzonej działalności (np. CEIDG, KRS, itp.),
3. zezwolenie i licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób;
4. ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonych usług transportowych;
5. kopia dowodu rejestracyjnego z ważnym przeglądem technicznym pojazdu.

**III Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu

ul. Krzywa 16, 32- 830 Wojnicz

Numer telefonu: 14/ 6790030 wew. 21,22 lub 786 130 566 ; 791 130 560

e-mail: [gops@wojnicz.pl](mailto:gops@wojnicz.pl)

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem: [www.gops.wojnicz.pl](http://www.gops.wojnicz.pl/) oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wojniczu

Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

Agata Biernacka 786130566 oraz Monika Senderak tel. 781414502

**IV Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę z dopiskiem: „**Oferta cenowa na dowóz dzieci i młodzieży do Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu na rok 2022"** należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz – osobiście (dziennik podawczy pok. nr1) do dnia **15.12.2021 do godz. 15.00** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data i godz. wpływu do GOPS).

Oferty, które wpłyną po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**V Opis sposobu obliczania ceny**

Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za jeden kilometr oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia

**VI Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty:**

Cena – 100%

**VII Informacja o formalnościach**.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia – zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie związania ofertą. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określonej w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy Prawo zamówień Publicznych

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1

2. Formularz ofertowy – zał. nr 2.

3. Projekt umowy – zał. nr 3.

Z up. Burmistrza

(-) Agata Biernacka

Dyrektor GOPS