

Wojnicz, dnia 6 maja 2022 r.

.....  
*pieczęć zamawiającego*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

### Zamawiający:

Gmina Wojnicz, ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP 8732630130 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz

e-mail: [gops@wojnicz.pl](mailto:gops@wojnicz.pl)

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Oferta na dostawę opasek bezpieczeństwa i świadczenia całodobowej opieki na odległość w 2022 roku”**

Rodzaj zamówienia: dostawa i usługa.

### Podstawa prawna zamówienia:

-art.17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn.zm.);

-z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej 130.000,00 zł wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są: dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Wojnicz powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu.

#### 1.1 Zamówienie zostało podzielone na części:

- Część I: **Dostawa wraz z gwarancją, konfiguracją i serwisem 40 opasek bezpieczeństwa (SOS) do systemu teleopieki**

1. Dostawa opasek bezpieczeństwa (SOS) – w prognozowanej liczbie 70 sztuk: **spełniających minimum 3 wymagania** określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 tj.:

- przycisk bezpieczeństwa,
- sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski,

- Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19
- lokalizator GPS,
  - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
  - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja) wraz z kartą SIM (koszt zakupu karty SIM ponosi Wykonawca).

Ponadto wymaga się aby opaski posiadały:

- wodoszczelność min. IP 67,
- możliwość regulacji opaski bez jej fizycznego skrócenia,
- gwarancję na co najmniej 12 m-cy,
- jeden przycisk do bezpośredniego połączenia się z usługą operatora pomocy – przycisk SOS (zalecane rozwiązanie zabezpieczające przed przypadkowym naciśnięciem przycisku),
- funkcję głośnomówiącą automatycznie aktywowaną po naciśnięciu przycisku SOS,
- ładowarkę i kabel zasilający w zestawie/komplecie odpowiednią dla parametrów sieci energetycznej na terenie RP – napięcie oraz format wtyczki,
- urządzenia były fabrycznie nowe, opatrzone znakiem CE,
- posiadały indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub IMEI)

2. Wykonawca zobowiązany jest również do serwisu opaski do teleopieki od momentu podpisania protokołu ilościowego i jakościowego do dnia 31.12.2022 r. z uwzględnieniem następujących warunków:

- urządzenie musi być serwisowane przez dostawcę,
- w ramach serwisu dostawca zapewnia dostarczenie i wymianę bądź naprawę opaski w ciągu 72 h od zgłoszenia,
- komunikacja GSM,
- zapewnienie odpowiedniego pakietu do komunikacji głosowej obustronnej na terenie Polski bez dodatkowych opłat.

3. Wymagania dodatkowe:

- dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczone urządzenia na okres min. 12 miesięcy, liczony od dnia spisania protokołu odbioru.

#### - Część II: **Świadczenie usługi teleopieki w trybie 24/7**

- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymania telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników medycznych zapewniające gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-konsultacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od użytkowników opasek, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.
- Dostawa 40 kart SIM operatora **posiadającego zasięg co najmniej 3G na terenie gminy Wojnicz**, umożliwiającego połączenia z operatorem pomocy bez dodatkowych opłat dla Zamawiającego i uczestników (weryfikacja zasięgu sieci leży po stronie Wykonawcy).
- Konfiguracja opasek z systemem teleopieki.
- Jednoczesna obsługa wielu połączeń wychodzących – Wykonawca musi zapewnić obsługę kilku połączeń przychodzących jednocześnie – tzw. kolejkowanie połączeń,
- Kompatybilność i integralność danych.
- Wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki dla danego użytkownika opaski.
- System musi odbierać, rejestrować i przechowywać:
  - datę i godzinę użycia przycisku SOS,
  - moment wystąpienia alarmu, zapisy rozmów operatora z użytkownikiem oraz

Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19  
rejestr

czynności, jakie wykonał operator włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone,

c) dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych i wad technicznych takich jak:

wymiana opaski z powodu ukrytej wady, pozostałych problemów technicznych np. z baterią, problemów z łącznością.

8) System musi umożliwiać:

- a) prowadzenie rozmowy z użytkownikami opaski,
- b) generowanie bilingów i raportów połączeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników.

9) Rejestracja czynności operatora – system musi rejestrować czynności operatorów dotyczących użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych i modyfikowanych zapisów, takich jak zmiana danych Uczestnika oraz działania prowadzone po uruchomieniu alarmu, wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

10) Sposoby zabezpieczenia systemu – dostęp do systemu powinien być zabezpieczony przynajmniej za pomocą loginu i hasła.

11) Czas przechowywania danych – wszystkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w programie.

12) Procedury systemu – system musi mieć zaimplementowaną funkcję umożliwiającą kontrolę czasu oraz czynności wykonywanych przez operatora w przypadku uruchomienia alarmu, dostępną także dla Zamawiającego.

13) Zwrot danych – wszystkie dane zgromadzone przez system podczas trwania umowy dotyczące użytkowników, informacji pobranych z opasek oraz innych danych zarejestrowanych przez system podlegają zwrotowi do Zamawiającego w formie elektronicznej po zakończeniu umowy.

14) Zadania dyspozytorów centrali świadczącej całodobową usługę teleopieki (ratowników medycznych, opiekunów medycznych i pielęgniarek):

- a) odbieranie alarmów z opaski,
- b) nawiązywanie kontaktu z Uczestnikiem po odebraniu połączenia,
- c) podejmowanie decyzji o sposobie udzielenia pomocy Uczestnikowi tj. w zależności od sytuacji zapewnić wsparcie emocjonalne na odległość, prosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu lub w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wezwać służby ratunkowe,
- d) utrzymanie kontaktu z Uczestnikiem do momentu przybycia pomocy,
- e) stałe monitorowanie systemu technicznego opasek,
- f) w przypadku awarii opaski bezzwłoczny kontakt z wykonawcą/dostawcą w celu wymiany lub usunięcia awarii.

15) Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z usługi teleopieki oraz korzystania z urządzeń do teleopieki dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże miejsce i czas organizacji szkolenia.

16) Przedstawienie Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywoływanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w całym okresie obowiązywania umowy w terminie 30 dni od zakończenia realizacji umowy.

## **1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Część I – dostawa opasek wraz ze wstępną konfiguracją opasek w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19  
Część II – całodobowa usługa teleopieki od czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. (7 miesięcy).

### 3. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny - **cena 100%**. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za realizację zamówienia (łącznie część I i część II).

W kryterium ceny zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ilość punktów =  $C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

gdzie:

$C_{min}$  – cena minimalna (z VAT) spośród zaproponowanych cen ofertowych

$C_{wn}$  – cena (z VAT) zaproponowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryterium oceny.

### 4. Inne istotne warunki zamówienia:

**a)** w zapytaniu ofertowym mogą brać Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową. Warunek będzie spełniony o ile wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usługi/usług w zakresie świadczenia usługi teleopieki przez okres co najmniej roku dla min. 40 osób łącznie (w systemie 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku);

**b)** w centrum teleopieki usługę powyższą będą pełnić ratownicy medyczni, opiekunowie medyczni lub pielęgniarki w liczbie zapewniającej gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7;

**c)** nie dopuszcza się zlecania świadczenia usług podwykonawcy;

**d)** wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 5. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

b) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

c) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

d) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 32- 830 Wojnicz, ul. Krzywa 16, za pośrednictwem poczty (adres jw.) decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłać za pomocą platformy e-puap : GOPSWojnicz (/GOPSWojnicz/SkrytkaESP) (oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy) w terminie **do dnia 13 maja 2022 r. do godz. 12.00.**

e) W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty na kopercie należy umieścić napis z dopiskiem **„Oferta na dostawę opasek bezpieczeństwa i świadczenia całodobowej opieki na odległość w 2022 roku”.**

Oferty złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

### 6. Dokumenty składające się na ofertę:

**1)** Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – *załącznik nr 1*;

**2)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 2;

3) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3;

4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

5) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, o których mowa w pkt 4 a i b;

6) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

#### **7. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 maja 2022 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego.

#### **8. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bądź zmodyfikowania jego wielkości w przypadku większej lub mniejszej ilości zainteresowanych osób lub braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające dane: nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny brutto zaoferowane za realizację zadania, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka.

#### **10. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać po kontakcie mailowym: [gops@wojnicz.pl](mailto:gops@wojnicz.pl). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań do zapytania ofertowego przez oferentów, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Osobą uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Agata Biernacka **tel. 786130566**.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wojniczu  
*Agata Biernacka*

Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WOJNICZU**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu z siedzibą w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz.

**I.** Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@gops.wojnicz.pl](mailto:iod@gops.wojnicz.pl)

**II.** Informujemy, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie

- Obowiązujących przepisów prawa,
- Zawartych umów,
- Udzielonej zgody:

**III.** Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu i na użytek sporządzenia i ogłoszenia wyników postępowania ofertowego art. 6 ust. 1 lit. a,b,c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.)

**IV.** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych w konsekwencji ich przetwarzania w celach o których mowa w III mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach , które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
2. inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojniczu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu, reprezentowany przez Dyrektora.

**V.** Okres przechowywania przez Administratora Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od okresu niezbędnego do realizacji celów zawartych w pkt. III. Dane te mogą być jednak przechowywane dłużej , o ile wymagają tego przepisy prawa.

**VI.** W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie udzielonej zgody ( art.6 ust.1 lit .a RODO) ma Pan/ Pani prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę dotyczącą przetwarzania danych osobowych bez wpływu na zgodność z przepisami prawa uprzednio dokonanego przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie dotyczy to sytuacji, w których dane osobowe Pana/Pani podlegają archiwizacji zgodnie z przepisami prawa wiążącymi Administratora.

**VII.** Na mocy przepisów prawa przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia , w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor MOPS,
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, dotyczy to sytuacji, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne,
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jest to tzw .prawo do bycia zapomnianym, w przypadku, gdy ;
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - wniesiony został sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych przez osobę której dane dotyczyły,
  - wycofana została zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przez osobę której dane dotyczą, a stanowi ona podstawę przetwarzania danych oraz nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa,
  - przepis prawa nakłada obowiązek , usunięcia danych osobowych
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dotyczy to przypadków, gdy:
  - kwestionowana jest prawidłowość danych osobowych, przez osobę , której dane dotyczą ,
  - występuje niezgodność z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięcia, żądając w zamian ograniczenia,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki;
  - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją po Pana/Pani stronie, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów , które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem przypadków, gdy nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem
6. prawo do przenoszenia danych osobowych , gdy łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki;
  - podstawa przetwarzania danych jest umowa zawarta z osobą, której dane dotyczą lub zgoda wyrażona przez tę osobę;
  - przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

**VIII.** Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem ich przetwarzaniu. Z dniem 25.05.2018 r. organem nadzorczym właściwym w sprawach ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

**X.** W sytuacji , gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe.

**XI.** Przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych może być procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1.** Formularz ofertowy.
- 2.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3.** Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.