

**Umowa**

Zawarta w dniu 02.01.2023r. pomiędzy:

Gminą Wojnicz z siedzibą ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP 8732630130 reprezentowaną przez Panią Agatę Biernacką Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu z siedzibą ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Barbary Śmistek, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

z siedzibą ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia poniżej 30.000 Euro na realizację **„DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W SUKMANIU W 2023 ROKU”**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na dowozie i odwozie około 20 uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w Sukmaniu z miejsca zamieszkania na terenie gminy Wojnicz do siedziby Placówki Wsparcia Dziennego (PWD) w Sukmaniu i z powrotem.

Usługa obejmuje dni prowadzonych zajęć w placówce, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Ogólny Harmonogram tras :

13.00 – wyjazd z Rynku w Wojniczu, Łopoń, Biadoliny Radłowskie, Grabno, Wielka Wieś, Placówka Wsparcia Dziennego w Sukmaniu.

Powrót z placówki 17.10 - trasa Wielka Wieś, Grabno, Łopoń, Biadoliny Radłowskie, Podlesie, Rynek w Wojniczu. Zakończenie jazdy koło godz. 18.00.

W okresie wakacji, ferii zimowych oraz podczas przerw świątecznych godziny funkcjonowania placówki ulegną zmianie na dopołudniowe.

Ponadto przewiduje się przerwę w dowozie dzieci do placówki w okresie wakacji (4 tygodnie) ferii zimowych i innych dni wolnych od nauki szkolnej. Dopuszcza się również dni , w których placówka z różnych przyczyn będzie nieczynna.

Terminy planowanych przerw w dowozie dzieci do placówki kierownik placówki zgłasza telefonicznie lub e-mailowo z 2 dniowym wyprzedzeniem Wykonawcy.

3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany wyznaczonych tras i lokalizacji przystanków oraz ich ilości i terminów. Zmiana może być podyktowana zmianą uczestników lub ich miejsca zamieszkania bądź nieoczekiwaną zmianą organizacji pracy placówki.

**DODATKOWO PRZEVIDUJE SIĘ ORGANIZACJĘ 1 DOWOZU/ODWOZU UCZNIÓW Z RYNKU W WOJNICZU DO KINA /TEATRU W TARNOWI W OKRESIE WAKACJI 2023r. TRASA OK. 35 KM CZAS TRWANIA OK. 3 GODZINY oraz dwóch jednodniowych wycieczek w okresie wakacji, których trasa nie przekroczy 100km w jedną stronę, a czas trwania wycieczki ok. 4 do 5 godzin**

4. Zmiany określone w pkt. 3 mogą dotyczyć długości tras przy zachowaniu ceny jednostkowej.

5. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Zamawiającego jest :

Pani **Monika Senderak** – Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Sukmaniu,  
tel. **781 414 502, 730 130 556**

e-mail: **pwdsukmanie@wojnicz.pl**

Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani tel.

e-mail:

6. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2023r. do 31.12.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.

## **§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się niezawodnie i punktualnie podstawić środek transportu na wyznaczonym przystanku początkowym i na ustalonych przystankach pośrednich, umożliwiając korzystanie z przewozu wszystkim oczekującym uczestnikom projektu.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

2.1 zapewnić stan pojazdu odpowiedni dla przewozu osób,

2.2 przestrzegać ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,

2.3 zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów,

2.4 nie łączyć przewozu uczestników projektu z przewozami innych osób,

2.5 wykonywać czynności administracyjno-biurowe związane z zarządzaniem transportem i logistyką,

2.6 prowadzić ewidencję przebiegu pojazdów na potrzeby rozliczenia przewozu,

3. Środek transportu wykorzystywany do realizacji przewozów powinien spełniać wymagania techniczne i bezpieczeństwa przewidziane przepisami prawa o ruchu drogowym.

Wykonawca potwierdza przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów dot.

uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wyciąg z odpowiedniego rejestru dot.

prowadzonej działalności, zezwolenie i licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonych usług

transportowych, kopia dowodu rejestracyjnego z ważnym przeglądem technicznym pojazdu na każde wezwania Zamawiającego.

4. Dopuszcza się zmianę środka transportu, którym będzie realizowany dowóz, po uprzednim uzgodnieniu takiej zmiany z Zamawiającym.

### §3

W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zobowiązany jest podstawić transport zastępczy niezwłocznie, nie później niż przed upływem 1 godziny od obowiązującej godziny dowozu lub odwozu.

### §4

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, które w uzasadnionych przypadkach mogą dotyczyć: harmonogramu świadczonych usług, zmiany trasy i rozkładu jazdy, zmiany liczby uczestników, wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy, zmian wynikających z wytycznych programowych lub zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz innych zmian niezbędnych, korzystnych dla Zamawiającego.

2. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć ceny i sposobu wykonania zamówienia.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy lub naruszenia przepisów prawa.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia

### §5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy za usługi określone w §1 w okresie trwania umowy za każdy przejechany kilometr stawkę w wysokości:

**brutto** (słownie: /100gr brutto)

**netto** (słownie: /100gr netto)

w tym obowiązująca stawka podatku VAT 8% tj. **zł.** ( słownie ).

2. Stawka określona w ust. 1 pozostaje niezmienna przez okres trwania umowy.

3. W razie skrócenia się trasy przewozu, rozliczenia za przewóz będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki określonej w ust. 1 i ilości faktycznie przejechanych kilometrów.

4. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie miesięcznie na podstawie wystawionych faktur i po przedłożeniu ewidencji przejechanych kilometrów na podstawie załącznika do umowy.

5. Należności określone w fakturach będą realizowane przelewem w terminie 14 dni od momentu ich doręczenia Zamawiającemu po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przewozów.

### §6

1. Ustala się następujące kary umowne:

- a) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy, strona która od umowy odstąpiła zapłaci drugiej stronie 10% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia;
- b) za opóźnienie w kursie przekraczające godzinę, 1% miesięcznego wynagrodzenia

- należnego za miesiąc, którego dotyczy opóźnienie;
- c) w przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego, 5% miesięcznego wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym kurs się miał odbyć.
2. Opóźnienie powyżej 1,5 godziny będzie uznawane za kurs odwołany i spowoduje naliczenie kary umownej z tego tytułu oraz obciążenie Wykonawcy za wynajem zastępczego środka transportu.
3. Kary umowne określone w ust. 1 nie będą naliczane jeżeli niewykonanie przewozu zostanie spowodowane nie przejezdnością dróg niezależną od Wykonawcy lub innej ważnej przyczyny niezależnej od Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

#### **§7**

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§8**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Przewozowego.

#### **§10**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

(podpis Zamawiającego)

Załącznik do umowy  
z dnia 02.01.2023  
PWD w Sukmaniu,  
Sukmanie, 32-831 Olszyny

### Ewidencja kilometrów

W miesiącu..... 2023 r.

Lp.	Data	Ilość przejechanych kilometrów	Uwagi (*)	Podpis Kierownika PWD lub innej upoważnionej osoby
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Razem:				

(\*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

1. Nieterminowe wykonanie zlecenia, w tym: opóźnienia, odwołanie kursu przez Wykonawcę bez

podania konkretnej przyczyny, niepodstawienie pojazdu zastępczego