

PROJEKT

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wojnicz z siedzibą ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP 873-263-01-30 w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu z siedzibą ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz reprezentowany przez Dyrektora Panią Agatę Biernacką przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Barbary Śmistek , zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, z siedzibą

.....
W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia poniżej 30.000 Euro na realizację

**„USŁUGA CATERINGOWA - DOŻYWIANIE OSÓB DOROSŁYCH NA TERENIE GMINY
WOJNICZ W 2025 ROKU “**

zgodnie z ustawą z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie oraz wydanie przez Wykonawcę gorących dwudaniowych posiłków dla osób dorosłych z terenu Gminy Wojnicz:

- przygotowanie i dostarczenie posiłków dwudaniowych dla osób dorosłych

2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w zapytaniu ofertowym.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Zamawiającego jest:

Pani Katarzyna Krawczyk

tel. 14 / 666-42-30 wew. 22 e-mail; katarzyna.krawczyk@gops.wojnicz.pl

4. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest

..... tel. e-mail.....

§ 2

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.
3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady (10 dni) wysyłane na adres e-mail: katarzyna.krawczyk@gops.wojnicz.pl
Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki dla osób dorosłych, którym decyzją Dyrektora przyznano pomoc - dowiezenie przez firmę cateringową pod wskazany adres i / lub do ustalonego miejsca tj. szkoła , sklep itp., z którego posiłek zostanie odebrany osobiście przez osobę lub osobę upoważnioną codziennie (od poniedziałku do piątku oraz w okresie wakacji i ferii w dni robocze).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez osoby dorosłej. Wykonawca uwzględniac będzie przy przygotowaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia osób dorosłych według ceny jednostkowej wynikającej z postępowania ofertowego i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią

umowy jest szczegółowy opis zapytania ofertowego oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygotowania posiłków.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.

§ 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową posiłku dla osób dorosłych w wysokości netto zł; słownie:..... brutto zł słownie: dla gorącego dania w postaci obiadu dwudaniowego.

2. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.

3. Ceny posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.

4. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie odbiegała od ilości przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.

5. Dostawy posiłków dla osób dorosłych realizowane będą w naczyniach jednorazowych.

6. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

7. Dożywianiem za tą samą cenę jednego posiłku mogą być objęci klienci GOPS Wojnicz, którzy osobiście będą regulować odpłatność z własnych środków finansowych. Rozliczenia następować będą bezpośrednio z Wykonawcą bez udziału GOPS Wojnicz.

§ 7

1. Rozliczenie z GOPS za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej oddzielnie dla każdej osoby dorosłej z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków stanowiące załącznik nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i podpisaną przez osobę odbierającą posiłek dostarcza do GOPS Wojnicz.

2. W/w dokumenty należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu ul. Krzywa 16, 32-830 Wojnicz, lub na adresy e-mail: faktury@gops.wojnicz.pl, dorota.sulek@gops.wojnicz.pl do 5-go dnia następnego miesiąca.

3. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.

§ 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewidencja zgodnie z § 7 umowy.

2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu płatności w przypadku braku zwiększenia budżetu Wojewody z dotacji celowej oraz opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Wojewodę.

§ 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:

- za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,
- dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.

2. Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w danym dniu, w której wystąpiła nieprawidłowość.

3. Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowościach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

a) w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posiłków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.

3. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo dostarczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....

.....

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego

imię i nazwisko osoby dorosłej

.....

Ewidencja dostarczonych posiłków

za okres od 2025 r. do 2025 r.

Lp.	Data dostarczenia posiłku	Godzina dostarczenia posiłku	Dzienna ilość dostarczonych posiłków	Podpis dostarczającego posiłki	Uwagi (*)	podpis osoby dorosłej
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

29						
30						
31						
Razem:			szt.			

(*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

1. Nieterminowe wykonanie zlecenia,
2. Dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/,
3. Dostawy posiłków niezgodne z jadłospisem,
4. Dostawy posiłków niezgodne z gramaturą.